

**ПРИНЯТО:**

На Педагогическом совете № 1

Протокол №1 от 25.08.2016г

**УТВЕРЖДАЮ:**



Е.А.Шулика

Приказ № 75 от 25.08.2016г

**Положение  
о консультативном пункте для родителей  
(законных представителей),  
воспитывающих детей дошкольного возраста**

Г. Ковров

**Положение  
о консультативном пункте для родителей (законных представителей),  
воспитывающих детей дошкольного возраста**

**Общие положения**

- 1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении( далее МБДОУ), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ООП ДО).
- 1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в МБДОУ.

**2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта**

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
  - разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи;
  - обеспечение взаимодействия между МБДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности консультативного пункта**

- 3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекtorиев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), консультирование на сайте МБДОУ, организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.
- 3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
  - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
  - возрастные, психофизиологические особенности детей;
  - готовность к обучению в школе;
  - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
  - организация игровой деятельности;
  - организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Режим работы консультационного пункта определяются МБДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.8. Права, социальные гарантии и льготы педагогов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.9. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал консультаций  
- план работы консультативного пункта;

- расписание работы консультативного пункта, заверенное руководителем МБДОУ;

- паспорт консультативного пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

- анализ работы за год;

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.10. Для открытия консультативного пункта требуется:

- приказ руководителя МБДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы;

- план-график работы консультативного пункта;

- информационный стенд.

3.11. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем МБДОУ, при котором он создан.