

Мнение Совета родителей

МБДОУ № 32 учтено

Председатель

Фабик / Бибик

Принято на Общем собрании

работников МБДОУ № 32

Протокол № 4 от «03» 08 2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 32

Шулика Е.А.

Приказ № 72

от "28" 08 2015 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 32
(МБДОУ № 32)**

г. Ковров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - ПРАВИЛА) определяют ПРАВИЛА приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Пчелка» (далее МБДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. ПРАВИЛА приема разработаны в соответствии со статьями 28, 55, 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.3. На информационном стенде МБДОУ для потребителей услуг дошкольного образования для родителей (законных представителей) воспитанников размещается информация в соответствии со статьёй 9 Федерального закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Дополнительно МБДОУ размещает на информационном стенде:

- настоящий ПРАВИЛА приема;
- перечень документов, необходимых для приема детей в МБДОУ;
- график работы МБДОУ и часы приема посетителей;
- справочные телефоны Управления образования администрации г. Ковров, МБДОУ;
- адрес официального сайта МБДОУ в сети Интернет, адрес электронной почты МБДОУ.

1.4. ПРАВИЛА приема в МБДОУ № 32 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

ПРАВИЛА приема в МБДОУ № 32 обеспечивают прием в МБДОУ № 32 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории: ул. Абельмана 3, 4, 4/А, 4/Б, 5-12, 12/1, 13, 14, 16, 18, 18/26, 22; 19, 21, 23, 24, 27- 30, 30А, 30/ 2, 31А, 34, 36-38, 40- 42, 42/А, 43, 45; ул. Васильева 2-4, 7, 8, 10, 11, 11/А, 12-14, 14/А, 15, 17, 18, 22, 24, 24/А, 26, 30; 35, 37, 39, 41-43, 45, 47, 49-56, 58, 60, 66, 68, 68А, 70, 72, 74, 74А, 80; ул. Дегтярева 1, 3-11, 13, 15, 17- 19, 25; ул. Либерецкая, 1; ул. Артемовская, ул. Барсукова, ул. Першутова, ул. Правды, ул. Никитина, ул. Октябрьская, ул. Щорса, ул. Дзержинского, ул. Свердлова, за которой закреплен МБДОУ № 32.

МБДОУ № 32 размещает распорядительный акт Управления образования Администрации города Коврова о закреплении МБДОУ № 32 за конкретной территорией муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на информационном стенде МБДОУ № 32, в сети Интернет на сайте МБДОУ № 32 <http://dou32kovrov.3dn.ru/>.

1.5. В приеме в МБДОУ № 32 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ № 32 родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Коврова.

2. ПРИЕМ В МБДОУ.

2.1. Прием в МБДОУ № 32 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме, для осуществления учреждением муниципальной услуги, подаются в МБДОУ № 32, при наличии **путевки**, выданной Управлением образования администрации города Коврова. Путевка регистрируется в журнале регистрации путевок МБДОУ № 32. (Приложение № 1)

2.3. Прием в МБДОУ № 32 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала **документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ № 32 на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 32 в сети Интернет (приложение №2)

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ № 32 дополнительно предъявляют оригинал **свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся **иностранцами** гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий **родство заявителя** (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий **право заявителя на пребывание в Российской Федерации**.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют *на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 32 на время обучения ребенка.

2.4. Заявление о приеме в МБДОУ № 32 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ № 32 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ № 32 (приложение №4).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 6) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 32, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ № 32, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ № 32 (приложение № 5)

2.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ № 32, осуществляется на основании **медицинского заключения**.

После регистрации заявления о приеме в МБДОУ № 32 на основании путевки родителям (законным представителям) выдается Направление на медосмотр (Приложение № 6).

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

2.8. Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение №3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 32 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 32. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ № 32 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №7).

2.12. Руководитель МБДОУ № 32 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 32 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 32 и на официальном сайте МБДОУ № 32 в сети Интернет на сайте МБДОУ № 32. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ № 32, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4 и пунктом 8 настоящих Правил.

2.13. МБДОУ № 32 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 32, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Производится соответствующая запись в Книге учета движения детей в МБДОУ (Приложение № 8)

2.15. Прием детей в МБДОУ осуществляется в порядке очередности с учетом внеочередного и первоочередного права приема воспитанников в дошкольные образовательные учреждения (далее – льгота). Льгота по приёму детей в МБДОУ устанавливается действующим законодательством РФ.

2.16. Если в течение месяца с момента подачи заявления о приёме ребёнка в МБДОУ ребёнок не начал посещение МБДОУ при отсутствии медицинских противопоказаний к посещению МБДОУ, руководитель МБДОУ вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребёнка которого следующий в списке очередности МБДОУ.