

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32
(МБДОУ № 32)

Приказ

05.06.2018

№ 70

г. Ковров

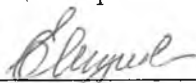
О подготовке МБДОУ № 32 к приемке

В соответствии с письмом Минобрнауки от 25.04.2018 № ТС -1143/08 «О подготовке к новому учебному году», приказом управления образования администрации г. Коврова от _____ 2018 № ____ «О подготовке образовательных организаций к 2018/2019 учебному году», с целью подготовки детского сада к приемке

ПРИКАЗЫВАЮ:

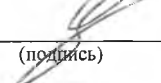
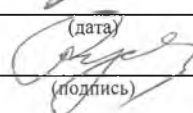
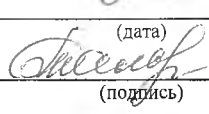
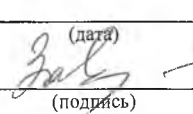
1. Создать комиссию по обследованию готовности детского сада к приемке в составе, указанном в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии провести обследование по графику, указанному в приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за сайт и делопроизводство Е.М.Одинцовой в срок до 10 июня 2018 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте детского сада.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
(должность руководителя)


(подпись)

Е.А. Шулика
(ф. и. о.)

С приказом ознакомлены:

 (подпись)	Е.М.Одинцова (ф. и. о.)
 (подпись)	Ж.В.Русьянова (ф. и. о.)
 (подпись)	Р.А.Мальцева (ф. и. о.)
 (подпись)	Ж.Л.Захарова (ф. и. о.)

Состав комиссии по проверке готовности детского сада к приемке

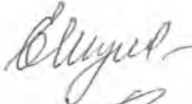

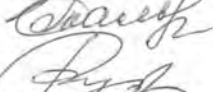
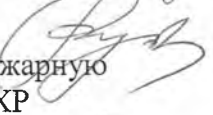
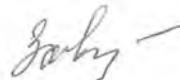
Председатель комиссии:	заведующий		Е.А.Шулика
Члены комиссии:	Старший воспитатель		Е.М.Одинцова
	Ведущий специалист по ОЗ ответственный за антитеррористическую и пожарную безопасность, зам.зав. по АХР	 	Р.А.Мальцева Ж.В.Русьянова
	делопроизводитель		Ж.Л.Захарова

График подготовки к приемке

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Провести совещание при заведующем детским садом по вопросам подготовки к приемке: – формирование комиссии по проверке; – разработка проверочного листа	5 июня 2018 г.	Заведующий детским садом	
1.2.	Издать приказ о подготовке детского сада к приемке			
1.3.	Собрать информацию и подготовить отчет о показателях деятельности детского сада	6 июня 2018 г.	Старший воспитатель	
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке				
2.1.	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: – органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; – межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году	5 июня 2018 г.	заведующий	
2.2.	Обследовать здание и помещения	5 июня 2018 г.	Комиссия	
2.3.	Проверить территорию	5 июня 2018 г.		
2.4.	Проверить состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	6 июня 2018 г.		
2.5.	Проверить состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	6 июня 2018 г.		
2.6.	Проверить санитарное состояние	9 июня 2018 г.		
2.7.	Проверить условия для обучения	13 июня 2018 г.		
2.8.	Подготовить акт готовности детского сада к приемке и новому учебному году	15 июня 2018 г.		Председатель комиссии
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования детского сада)				
3.1.	Сформировать План мероприятий по подготовке МБДОУ к новому учебному году	13 июня 2018 г.	Заведующий детским садом, комиссия	
3.2.	Выполнить План мероприятий по подготовке МБДОУ к новому учебному году	С 13 июня по 10 июля 2018 г.	Работники, которые допустили нарушения	
3.3.	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	9 июля 2018 г.	Комиссия	
4. Контрольные мероприятия				
4.1.	Завершить работы по подготовке детского сада к приемке	Не позднее 10 июля 2018 г.	Заведующий детским садом, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	