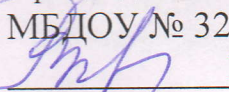


«Согласовано»

Председатель профкома

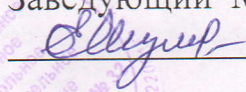
МБДОУ № 32

 Русьянова Ж.В.

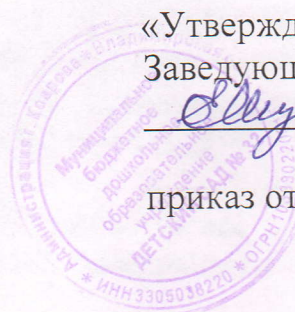
03.08.2015 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 32

 Шулика Е.А.

приказ от 03.08.2015 г. № 63



Принято Педагогическим

Советом МБДОУ № 32

Протокол № 7 от 20.07.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №м 32 (МБДОУ № 32), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МБДОУ.

1.2. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

1.4. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ.

1.5. Педагогический совет МБДОУ № 32 действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ № 32, настоящего Положения.

2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБДОУ:

2.1. разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ;

2.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

2.4. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

2.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.6. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;

2.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

2.8. организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;

2.9. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;

2.10. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.

4.2. Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

4.3. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.