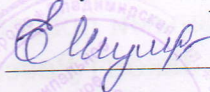


Принят
На Педагогическом Совете

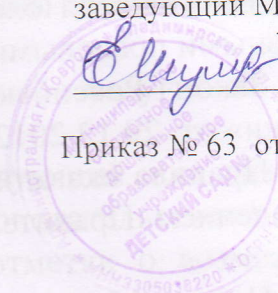
МБДОУ №32

Протокол № 7 от 20.07.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ №32

 Шулика Е. А.

Приказ № 63 от 03.08. 2015г.



ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБДОУ № 32

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706
- Приказ Министерства образования РФ от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- Постановления главы муниципального образования город Ковров Владимирской области «Об утверждении Положения о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями города Коврова» от 10.04.2012г. №2812
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1615 от 07.07.2015г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных образовательных услуг в МБДОУ № 32 (далее по тексту в Учреждении).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей во всестороннем воспитании и образовании детей дошкольного возраста;
- развития индивидуальных способностей и интересов дошкольников;

- улучшение качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- наличие в Уставе учреждения отметки о возможности оказания дополнительных платных услуг.

Платные услуги предоставляются в Учреждении на добровольной основе при наличии утвержденных руководителем образовательных программ, планов, расписания занятий.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

1.8. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- Коррекционно-логопедическое занятие для детей от 3 до 7 лет;
- Групповые занятия «Арт-терапия для детей»;
- Изобразительная деятельность «Семицветик»;
- Занятия оригами «Разноцветный мир»;
- «Занимательная математика» (3-4г.);
- Подготовка к школе «Грамотейка»;
- Тестопластика «Сказочное тесто»;
- Детская театральная студия.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно – методическое обеспечение, в том числе за счет средств Заказчика (Потребителя).

3.2. Руководитель Учреждения издает Приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав

- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.3. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.4. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платной услуги.

3.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Платные услуги оказываются Учреждением в течение учебного года (с сентября по май). Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях учреждения.

3.7. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с договором, но не менее 5 человек и не более 25 в группе (при групповых видах услуг).

3.8. Продолжительность занятий устанавливается от 15-минут до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и условиями договора.

3.9. Образовательное учреждение обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т. п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с Постановлением администрации города Коврова Владимирской области.

4.2. Оплата платных услуг производится не позднее 10 числа первого месяца включённого в триместр в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления Исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

4.3. Учреждение предусматривает льготы в размере 50% от тарифа для следующих категорий воспитанников:

- детей из многодетных семей, в которых 3 и более несовершеннолетних детей;
- детей сотрудников МБДОУ.

4.4. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- не менее 50% на заработную плату персонала, занятого в оказании платных дополнительных услуг;
- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы;
- другие цели.

4.5. Заказчик платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает Исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения Договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения Договора до конца учебного года.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения
- сторонние специалисты .

6.2. Руководитель Учреждения утверждает Перечень платных услуг, оказываемых в учреждении, и Перечень работников, оказывающих данные услуги. Руководитель учреждения контролирует своевременное повышение квалификации специалистов, оказывающих платные услуги, дает разрешение на оказание специалистом платной услуги при наличии у данного специалиста необходимой квалификации.

6.3. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Договором на оказание услуг, заключенным на определенный срок.

6.4. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным Договором.

6.5. Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы, других производственных факторов и осуществляется согласно п.4.4. данного Положения с выплатой стимулирующего характера.

6.6. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием занятий. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка и другими нормативно – правовыми документам, принятым в Учреждении.

ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МБДОУ № 32